

PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas) Di Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat** Penyebut harga mestilah berdaftar dalam kod bidang yang dinyatakan di atas.

No.Sebutharga	Tajuk sebut harga	Kod Bidang	Tarikh Sebut Harga
PDHL. 11/2026	Sebut Harga Membekal Dan Menghantar Toner Dan Katrij Untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat	020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas)	Buka: 28 Januari 2026 (Rabu) Tutup: 4 Februari 2026 (Rabu) (12 Tengah hari)

- 1.1 Borang Sebut Harga boleh didapati mulai **28 Januari 2026 (Rabu)** dalam **Sistem Tender Online Selangor** (<https://tender.selangor.my>).
- 1.2 Borang yang telah lengkap di isi hendaklah dikembalikan ke pejabat ini dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda Sebut harga **PDHL.11/2026** di sebelah kiri dan atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat :

**Bahagian Khidmat Pengurusan,
Tingkat 2, Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat,
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah,
Persiaran Pusat Bandar 1,
Seksyen 9, 43650 Bandar Baru Bangi**

3. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Encik Muhammad Nasir Bin Hamir di talian 03-89119411.
4. Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat tidak terikat untuk menerima sebut harga terendah atau sebarang sebut harga atau memberi apa-apa sebab sesuatu sebut harga itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos perbelanjaan berhubung dengn sebut harga ini.



PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

DOKUMEN SEBUT HARGA No.Sebut Harga: PDHL.11/2026

“SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER DAN KATRIJ UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT”

Kontraktor :
(Cop Kontraktor)

MAKLUMAT TAWARAN SEBUT HARGA

HARGA DOKUMEN : **RM30.00**
TARIKH BUKA : **28 Januari 2026 (Rabu)**
TARIKH TUTUP : **4 Februari 2026 (Rabu)**
HARGA KONTRAK :

PERINGATAN:

1. Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran di dalam dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran melalui borang sebut harga.
2. Penyebut harga diwajibkan untuk memastikan bahawa dokumen sebut harga yang diperolehi menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah/Tanah Hulu Langat
3. Kerajaan tidak melantik mana-mana individu atau syarikat yang bertindak sebagai orang ketiga di dalam sebut harga dan / atau kontrak ini. Sekiranya penyebut harga mempunyai sebarang permasalahan berkaitan sebut harga dan / atau kontrak ini hendaklah dirujuk terus kepada pihak Kerajaan.

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang telah disertakan.

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER/ SEBUT HARGA
1	Lampiran 1 – Senarai Semakan		
2	Arahan Perbendaharaan 170 (Bekalan/ Perkhidmatan) – BORANG Q	☐	☐
3	Surat Akuan Sebut Harga LAMPIRAN A	☐	☐
4	Borang Maklumat Penyebut Harga LAMPIRAN B	☐	☐
5	Borang Tawaran Sebut Harga LAMPIRAN C	☐	☐
6	Pematuhan Kepada Spesifikasi LAMPIRAN D	☐	☐
7	Surat Akuan Penyebut Harga– LAMPIRAN E	☐	☐
8	Surat Perwakilan Kuasa - LAMPIRAN F	☐	☐
9	Klausa Pencegahan Rasuah– LAMPIRAN G	☐	☐
10	Senarai Kerja Yang Sedang Dilaksanakan (yang berkaitan) - LAMPIRAN H	☐	☐
11	Senarai Kerja Yang Telah Dilaksanakan (yang berkaitan) – LAMPIRAN I	☐	☐
12	Laporan Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Syarikat – LAMPIRAN J	☐	☐

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

13	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan (MOF)	☐	☐
14	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	☐	☐
15	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan	☐	☐
16	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Yang bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (<i>genap tempoh keseluruhan bulan</i> - Oktober 2025, November 2025, Disember 2025)	☐	☐
17	Surat Pengesahan/Salinan akuan sah pembekal toner berdaftar.	☐	☐
18	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	☐	☐
19	Penyerahan Contoh Dan Katalog Toner (Bekalan/ Perkhidmatan)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga . Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan menerima dokumen : Pengerusi Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Ahli Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas) Di Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat** Penyebut harga mestilah berdaftar dalam kod bidang yang dinyatakan di atas.

No.Sebutharga	Tajuk sebut harga	Kod Bidang	Tarikh Sebut Harga
PDHL. 11/2026	Sebut Harga Membekal Dan Menghantar Toner Dan Katrij Untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat	020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas)	Buka: 28 Januari 2026 (Rabu) Tutup: 4 Februari 2026 (Rabu) (12 Tengah hari)

- 1.1 Borang Sebut Harga boleh didapati mulai **28 Januari 2026 (Rabu)** dalam **Sistem Tender Online Selangor** (<https://tender.selangor.my>).
- 1.2 Borang yang telah lengkap di isi hendaklah dikembalikan ke pejabat ini dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda Sebut harga **PDHL.11/2026** di sebelah kiri dan atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat :

**Bahagian Khidmat Pengurusan,
Tingkat 2, Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat,
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah,
Persiaran Pusat Bandar 1,
Seksyen 9, 43650 Bandar Baru Bangi**

3. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Encik Muhammad Nasir Bin Hamir di talian 03-89119411.
4. Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat tidak terikat untuk menerima sebut harga terendah atau sebarang sebut harga atau memberi apa-apa sebab sesuatu sebut harga itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos perbelanjaan berhubung dengn sebut harga ini.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

i. PELAWAAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan UPEN Selangor di bawah kod bidang **020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas)** yang masih sah.

ii. SKOP SEBUTHARGA

Sebut harga ini merangkumi perkara seperti berikut:

Membekal dan Menghantar Toner dan Kartrij Untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat

iii. SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

- a. Penyebut harga dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas)**.
- b. Cadangan Dokumen Sebut harga (**secara manual**) yang lengkap dan sempurna diisi hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan di sebelah kiri (atas) ditulis seperti berikut:-

Sebut harga Membekal dan Menghantar Toner dan Kartrij bagi Keperluan Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat
No. Sebut harga : PDHL.11/2026
Nama Pembekal :

iv. TAWARAN PILIHAN

Setiap penyebut harga **TIDAK DIBENARKAN** membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki. Jika terdapat tawaran pilihan, Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat berhak menolak semua tawaran yang dikemukakan.

v. PEMBATALAN SEBUTHARGA

Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat berhak membatalkan sebut harga ini sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh penyebut harga kerana urusan sebut harga ini menjadi tanggungjawab penyebut harga terhadap perkara berkenaan dan tidak boleh dituntut kepada Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat atas kerugian.

vi. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya apabila tawaran sebut harga dipersetujui. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian tawaran. Tawaran sebut harga ini tidak boleh diterima sehinggalah syarat itu diterima. Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat adalah berhak mempersetujui tawaran sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.

Apabila disetujui terima, maka kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat dan penyebut harga mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini).

Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat tidak terikat untuk mempersetujui mana-mana tawaran sebut harga yang terendah atau mempersetujui mana-mana jua tawaran sebut harga.

vii. KONTRAK DAN TEMPOH KONTRAK

Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen tawaran sebut harga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat dan penyebut harga yang berjaya.

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan sebut harga.

Tempoh kontrak adalah sehingga **habis bekalan yang dipesan** bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani oleh penyebut harga. Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat berhak menentukan tempoh kontrak yang sebenarnya.

viii. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Cadangan Sebut harga mestilah sah untuk tempoh tidak kurang daripada 90 hari daripada tarikh tutup tawaran sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan termasuk semua kos yang berkaitan. Kos-kos yang tersirat tidak akan dipertimbangkan.

ix. HAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT UNTUK MENERIMA DAN MENOLAK CADANGAN SEBUT HARGA

Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat mempunyai hak untuk menerima atau menolak sebut harga tanpa tanggungan liabiliti kepada Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat atau obligasi untuk memaklumkan kepada penyebut harga sebab-sebabnya.

Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat berhak memilih kesemua atau sebahagian dari cadangan penyebut harga atas kepentingan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat.

Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat tidak terikat untuk memilih tawaran sebut harga termurah. Keputusan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat adalah muktamad dan tidak perlu memberikan sebab penolakan tawaran.

x. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

xi. TARIKH PENGHANTARAN BEKALAN

Penghantaran bekalan berkaitan hendaklah dibuat dalam **tempoh yang dipersetujui** selepas tawaran diberikan (*awarded*) kepada syarikat yang berjaya atau mana yang dipersetujui dalam tempoh yang ditawarkan oleh penyebutharga.

xii. PERBELANJAAN URUSAN SEBUT HARGA

Sebarang kos perbelanjaan dalam urusan tawaran sebut harga ini ditanggung oleh penyebut harga.

xiii. PERINGATAN

Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran tertentu atau menerima tawaran terendah atau memberi sebab sesuatu tawaran sebut harga ditolak. Segala keputusan adalah muktamad.

xiv. SYARAT-SYARAT AM TAWARAN SEBUT HARGA

Syarat-syarat am dan syarat-syarat lain dalam dokumen sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak. Jika penyebut harga tidak mematuhi syarat-syarat tawaran sebut harga di atas mengenai apa-apa juga hal, maka tawaran sebut harga akan ditolak.

xv. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Tawaran sebut harga perlu diserahkan pada/sebelum tarikh tutup iaitu pada:
4 Februari 2026 (Rabu).

Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sampul itu dengan butir-butir berikut:

Kod Sebut harga : PDHL.11/2026

Sebut Harga Membekal dan Menghantar Toner Dan Katrij Untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat

dan dialamatkan kepada :

**Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat
Tingkat 2, Bahagian Khidmat Pengurusan,
Kompleks Pentadbiran Daerah Hulu Langat,
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah,
Persiaran Pusat Bandar 1, Seksyen 9,
43650 BANDAR BARU BANGI**

Sebut harga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam peti sebut harga yang disediakan di alamat seperti di atas pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang ditetapkan. Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar kerana :

- i. Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan dokumen dalam peti sebut harga yang salah.
- ii. Melalui Pos/Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.

Penyebut harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. Keadaan Barang

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. Persetujuan

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan; dan
- iii) Keputusan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

4. Pemeriksaan

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. Penolakan

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah membayar balik ke Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

7. Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

8. Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

9. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

10. Surat-menyurat Dari Petender Yang Tidak Berjaya

Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada petender-petender mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

11. Tempoh Jaminan

Peralatan dan sebarang kerja-kerja pemasangan hendaklah dijamin selama bulan daripada tarikh penyerahan/hantaran.

12. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

13. Barang-barang “Ex-Stock” atau Barang-barang Keluaran Dalam Negeri

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.

ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

14. Barang-barang Yang Diimport Daripada Luar Negeri

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Mata wang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperoleh.

d) Pembungkusan

i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

15. Surat Akuan Pembida

Petender dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen sebutharga ini. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

16. Penyerahan Sebut Harga

- i) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan tawaran.
- ii) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

ARAHAN KHAS KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui laman web **www.selangor.gov.my/hululangat** atau **e-tender Selangor** (ruangan ralat) sekiranya ada.
- 1.2 Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih ke **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat**, dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut, membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga

seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.

- 2.3 Penilaian perolehan sebut harga bekalan dibuat oleh pihak pentadbiran berdasarkan harga tawaran.
- 2.4 Pembekalan dan penghantaran bekalan toner dan katrij dilaksanakan sepanjang kontrak ini berjalan atau sehingga kuantiti kontrak bekalan selesai dibekalkan kepada pihak jabatan.
- 2.5 Pengeluaran bayaran adalah bergantung pada jumlah bekalan yang telah ditetapkan oleh pihak pentadbiran ini. Penyebut harga yang berjaya akan dilantik dan ditawarkan jadual bayaran mengikut harga tawaran iaitu;
 - a. Pembekalan hanya akan dibuat setelah pihak syarikat menerima senarai yang diberikan bersama-sama jumlah bekalan yang diperlukan bergantung kepada keperluan jabatan;
 - b. Bayaran ke atas pembekal akan dilaksanakan selepas setiap kali pembekalan dan penghantaran selesai;
(Pembekal perlu mengemukakan pesanan penghantaran bersama invois setiap kali selepas bekalan dibuat)

- 3 **Penyebut Harga Yang Berjaya** perlu mengemukakan invois berdasarkan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan di dalam perjanjian kontrak untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam kontrak adalah jumlah maksimum dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti perkhidmatan yang disediakan (termasuk pemotongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan). Sekiranya perkhidmatan yang dibekalkan adalah kurang dari jumlah yang termaktub dalam sebut harga maka bayaran adalah mengikut kuantiti sebenar yang dibekalkan berdasarkan pada invois.
- 4 Bagi maksud penghantaran bekalan ini, sekiranya semasa tempoh pembekalan dilaksanakan, di dapati toner atau katrij yang telah dilaksanakan ini sudah tidak boleh digunakan di atas sebab atau faktor "*Mesin Printer*" di jabatan telah rosak maka pihak pentadbiran ini boleh membuat penukaran toner/katrij pada kadar yang telah dipersetujui.
- 5 Sekiranya terdapat penambahan toner/katrij/drum per unit yang tidak dinyatakan dalam bekalan tetapi diperlukan oleh jabatan pihak pembekal perlu membekalkan bekalan kepada Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat mengikut keperluan yang dinyatakan

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

dan rundingan bayaran akan dibuat oleh pihak Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat sebagai harga tambahan setelah dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

- 6 Harga keseluruhan kontrak mungkin akan berubah disebabkan oleh faktor-faktor penambahan kuantiti/pengurangan dan ini adalah bergantung kepada keperluan dan peruntukan semasa pentadbiran dan persetujuan kedua-dua belah pihak.

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cap Syarikat

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Pegawai Daerah

Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat

Kompleks Pentadbiran Daerah Hulu Langat,
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah,
Persiaran Pusat Bandar 1, Seksyen 9,
43650 BANDAR BARU BANGI
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER DAN KATRIJ UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT - PDHL.11/2026

Bahawa saya yang bertandatangan di bawah ini memberi Sebutharga seperti di atas bagi tempoh Saya juga bersetuju terlibat dan tertakluk kepada syarat-syarat tawaran yang tersebut dan bersetuju bahawa harga-harga yang tersebut akan menjadi dasar untuk penilaian bayaran bagi barang-barang seperti itu dari semasa ke semasa seperti yang diarahkan.

2. Saya bersetuju untuk menawarkan semua peralatan/ Perkhidmatan seperti yang telah ditetapkan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal dan juga Syarat-syarat Sebutharga dengan tawaran harga keseluruhan sebanyak **RM**

(Ringgit Malaysia:).

3. Telah difahami bahawa tuan mempunyai hak untuk menerima atau menolak Sebutharga ini, sama ada harganya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebarang Sebutharga lain atau sama. Saya bersetuju bahawa Sebutharga ini akan seterusnya laku dan tidak ditarik balik dalam masa sembilan puluh (90) hari daripada tarikh penyerahan Sebutharga. Saya mengesahkan dan memperakui bahawa semua helaian dokumen adalah salinan asal. Semua pembekalan akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan selepas Surat Setuju Terima ditandatangani oleh pihak saya.

4. Selanjutnya yang bertandatangan di bawah ini bersetuju pada penerimaan Sebutharga dan syarat-syarat lain dalam Sebutharga dan menandatangani kontrak rasmi dan meletakkan cagaran dalam bentuk Surat Jaminan Bank seperti syarat-syarat di Dokumen Sebutharga dalam masa empat belas (14) hari daripada tarikh penghantaran atau penyerahan jika pemberitahuan penerimaan dibuat dengan tangan.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

BORANG 'Q' (1/2)
(Kew.284-Pin. 2/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut harga : **PDHL.11/2026**

Kerajaan Malaysia
(Arahan Perbendaharaan 170)
Negeri Selangor Darul Ehsan

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak Sebut harga.

Kepada:

Nama syarikat dan alamat:

.....
.....
.....
.....

No. Tel. :

No. Faks :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

KOD BIDANG PENDAFTARAN yang relevan dengan pembelian ini : **020601**

Sebut harga dikeluarkan oleh:

Bahagian Khidmat Pengurusan,
Tingkat 2, Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat,
Kompleks Pentadbiran Daerah Hulu Langat,
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah, Persiaran
Pusat Bandar 1, Seksyen 9,
43650 BANDAR BARU BANGI
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : **03 - 89119411**

No. Faks : **03 - 8925 0092**

Tarikh :

1. Sila beri Sebut harga untuk Bekalan/ Perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan: **seperti dalam dokumen sebut harga.**
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki: **seperti dalam dokumen sebut harga.**
- 1.3 Arahan Pengiriman: **seperti dalam dokumen sebut harga.**
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu Sampul Surat Berlakri dan bertanda dipenjurui atas sebelah kanan sampul surat:

"No. Sebut harga: PDHL.11/2026"

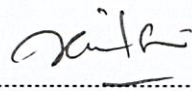
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran Sebut harga yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **4 Februari 2026 (Rabu)**.
- 1.5 Tempoh sah laku Sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : **26.1.2026**

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :


KHAIRUL SALLEHIN BIN ABU SHAH
Pegawai Darat N44 (Kontrak)
Unit Pentadbiran Kewangan
Pejabat Daerah/Tanah Hulu Langat

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

BORANG 'Q' (2/2)
(Kew.284-Pin. 2/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut harga : **PDHL.11/2026**

**Kerajaan Malaysia
(Arahan Perbendaharaan 170)
Negeri Selangor Darul Ehsan**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak Sebut harga.

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut harga	
1.	Sebut Harga Membekal dan Menghantar Toner Dan Katrij Untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat Tarikh penyerahan / penyempurnaan Ditawarkan: <i>*Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dibawah kod bidang 020601</i>	Unit			
				Jumlah	

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

Cap Syarikat :

Nama:

Kad Pengenalan:

Tarikh :

MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang di beri di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar. Saya juga mengakui sekiranya didapati butir-butir yang diberikan ini adalah palsu dan tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa:-

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. **NAMA PENYEBUT HARGA:**.....
2. **NO SEBUT HARGA** :.....
3. **ALAMAT PEJABAT** :.....
.....
.....
.....
4. **NO. TELEFON** :.....
5. **NO. FAKS** :.....
6. **NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :**.....
KEMENTERIAN KEWANGAN
(Sila sertakan salinan)
- PENGIKTIRAFAN SYARIKAT** Bumiputera/Bukan Bumiputera*
- JENIS SYARIKAT** Enterprise/Sendirian Berhad/Berhad*
7. **MODAL MODAL DIBENAR :**.....
MODAL DIBAYAR :.....
HARTA :.....

8. KONTRAK DENGAN KERAJAAN PADA MASA YANG LALU

Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan / Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada syarikat tuan pernah mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila sertakan dokumen sokongan/ surat pengesahan bagi kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila sertakan dokumen sokongan/surat pengesahan bagi kontrak-kontrak yang pernah/sedang dilaksanakan oleh tuan. Dalam pembekalan perkhidmatan/bekalan yang sama/sebanding.

.....

.....

**9. LAIN-LAIN KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA
(Sila sertakan Profil Syarikat)**

.....

.....

.....

10. Sila sertakan salinan Penyata Kewangan/Bank 3 bulan terakhir.

Ada/Tiada*

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan:.....
Penyebut harga

Tandatangan:.....
Saksi

Nama :
Penyebut harga

Nama saksi :

No.K/P :

No.K/P :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat :

*Potong yang tidak berkenaan

PERINGATAN :

Semua maklumat perlu dilengkapkan. Maklumat yang tidak lengkap boleh mengakibatkan sebut harga ditolak. Pada ruangan yang tiada maklumat sila nyatakan "tiada". Ruangan yang dibiarkan kosong dianggap tidak lengkap.

BORANG TAWARAN SEBUT HARGA

Sebut Harga Membekal Dan Menghantar Toner Dan Katrij untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat

PRINTER MODEL	WARNA	JENIS TONER / DRUM / CARTRIDGE	KAUNTITI (UNIT)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
(LARGE MFP - COLOR) HP M776dn	Black	W2010A (HP 659A)	25		
	Magenta	W2013A (HP 659A)	20		
	Cyan	W2011A (HP 659A)	20		
	Yellow	W2012A (HP 659A)	20		
	DRUM	(W2004A) HP 660A Original Laser Jet Imaging Drum	10		
COLOR LJ Ent M455dn	Black	W2040A (HP 416A)	18		
	Magenta	W2043A (HP 416A)	11		
	Cyan	W2041A (HP 416A)	11		
	Yellow	W2042A (HP 416A)	11		
COLOR LJ Ent M555dn	Black	W2120A (HP 212A)	10		
	Cyan	W2121A (HP 212A)	10		
	Yellow	W2122A (HP 212A)	10		
	Magenta	W2123A (HP 212A)	10		
LJ Pro 4003dn	Black	W1510A (HP 151A)	180		
HP COLOR LJ M751dn A3	Black	W2000A (HP 658A)	1		
	Cyan	W2001A (HP 658A)	1		
	Yellow	W2002A (HP 658A)	1		

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

	Magenta	W2003A (HP 658A)	1		
HP LJ M211dw	Black	W1360A (HP 136A)	5		
HP DESIGNJET T2600dr PostScript® MFP	PHOTO BLACK	HP 730 DesignJet Ink Cartridge (300 ml)	3		
	MATTE BLACK	HP 730 DesignJet Ink Cartridge (300 ml)	3		
	GRAY	HP 730 DesignJet Ink Cartridge (300 ml)	3		
	MAGENTA	HP 730 DesignJet Ink Cartridge (300 ml)	3		
	YELLOW	HP 730 DesignJet Ink Cartridge (300 ml)	3		
	CYAN	HP 730 DesignJet Ink Cartridge (300 ml)	3		
	Print Head	(B3P06A) HP 727 Designjet Printhead	1		
RECEIPT PRINTER (EPSON TM-H6000V)	Ribbon Cartridge	ERC - 32	5		
Laserjet M402, MFP M426	Black	CF226A - 26A	27		
Laserjet Pro M404, MFP M428	Black	CF276A - 76A	8		
HP LJ Enterprise / Flow M610, M611, M612, MFP M634, MFP 635, MFP, M636	Black	W1470A - 147A	1		
HP Color Laserjet 150A	Black	HP119A (W2090A)	2		
	Cyan	HP119A (W2091A)	2		
	Yellow	HP119A (W2092A)	2		
	Magenta	HP119A (W2093A)	2		
HP Color LJ M255dw	Black	W2110A (206A)	2		
	Cyan	W2111A (206A)	2		
	Yellow	W2112A (206A)	2		

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

	Magenta	W2113A (206A)	2		
HP DeskJet Plus Ink Advantage	Black	HP682	2		
	Tri-Color	HP682	2		
JUMLAH			455		

JUMLAH KESELURUHAN BEKALAN

RM

(RINGGIT MALAYSIA) :

.....
(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah: (hari)
(Selepas senarai nota minta dikeluarkan oleh Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat)

NOTA:

Bekalan toner/katrij perlu dihantar mengikut keperluan dan senarai bekalan yang dikemukakan jabatan sepanjang tempoh kontrak ini. Perkara ini dibaca bersama arahan khas kepada penyebut harga.

Pengakuan :

Saya mengaku harga yang ditawarkan adalah harga yang meliputi semua spesifikasi yang dicadangkan oleh saya **untuk Sebut Harga Membekal dan Menghantar Toner Dan Katrij untuk Kegunaan Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat.**

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :
.....

Cop Syarikat :
.....
.....

Tarikh :

LAMPIRAN D

PEMATUHAN SPESIFIKASI BEKALAN

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
1.	Syarat Keadaan Barang: i. Semua barang yang dibekalkan hendaklah yang ASLI, BARU , belum digunakan dan bebas dari kecacatan perkilangan (<i>manufacturing defects</i>). ii. Semua barang yang dibekalkan mestilah mempunyai tarikh luput. iii. Bekalan atau barang yang didapati tidak tulen, rendah mutunya, atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui boleh ditolak dan diganti.			
2.	Harga: i. Anggaran tawaran harga bekalan dan penghantaran adalah seperti di Tawaran Harga . ii. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. iii. Harga yang ditawarkan seunit tidak boleh berubah walaupun terdapat penambahan kuantiti yang dikemukakan oleh jabatan.			
3.	Syarat Penghantaran: i. Penghantaran dan kuantiti bekalan mengikut keperluan dan permintaan Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat sepanjang tempoh kontrak.			

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
	ii. Pihak pentadbiran akan mengeluarkan senarai nota minta (toner/katrij) yang diperlukan kepada syarikat untuk dihantar kepada jabatan mengikut jumlah yang dikehendaki sehingga semua bekalan selesai. iii. Tarikh dan masa penghantaran haruslah dipatuhi. iv. Masalah penghantaran tidak wujud semasa stok diperlukan.			
4.	Pendaftaran Syarikat: Syarikat mempunyai Kod Bidang 020601 yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.			
5.	Tempoh Kontrak: Tempoh bekalan adalah selepas surat setuju terima dijawab atau tarikh baru yang akan ditentukan kemudian.			
7.	Penamatan Kontrak: Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat berhak menamatkan kontrak yang telah ditandatangani sekiranya Syarikat gagal memberi bekalan dan penghantaran yang termaktub dalam perjanjian kontrak.			
8.	Syarat Khas (Bekalan Barang) Kaedah bekalan barang adalah mengikut keperluan pejabat .			

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
9.	Jaminan bukan tiruan Pembekal adalah mempunyai salinan surat pengesahan sebagai pembekal berdaftar dengan syarikat pembekal toner (HP dan lain-lain) bagi memastikan barang yang dihantar adalah tulen.			

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cap Syarikat

LAMPIRAN E

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER DAN KATRIJ UNTUK
KEGUNAAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT
- (PDHL.11/2026)**

Saya,(Nama Wakil Syarikat)
nombor Kad Pengenalan : yang mewakili
.....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
Syarikat:(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam{Nama Kementerian/Agensi}..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT

berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. KP : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksan.

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

SURAT PERWAKILAN KUASA

Kepada:

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat,

Tuan,

Tajuk Sebut harga :

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER DAN KATRIJ UNTUK
KEGUNAAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT – PDHL.11/2026**

Dengan ini saya mewakili pegawai seperti di bawah untuk menandatangani Surat Akuan
Pembida bagi pihak syarikat:

Nama : _____

Jawatan : _____

No. K/P : _____

Sekian, terima kasih.

Nama:

(Pengarah Syarikat)

**surat ini perlu dikemukakan dan dan diletakkan “-tiada-“ sekiranya sebut harga diisi bukan wakil*

LAMPIRAN G

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

Nama Penyebutharga :

No. KP :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN H

SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN
(Kerja pembekalan yang berkaitan)

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja). **(sila sertakan salinan Surat Setuju Terima)**

<i>Nama Projek</i>	<i>Jabatan/Agensi/ Perunding yang mengawas projek</i>	<i>Harga Kontrak</i>	<i>Tempoh</i>	<i>Peratusan Kemajuan Semasa</i>

LAMPIRAN I

SENARAI KERJA YANG TELAH DILAKSANAKAN
(Kerja pembekalan yang berkaitan)

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja). **(sila sertakan salinan Surat Setuju Terima)**

<i>Nama Projek</i>	<i>Jabatan/Agensi/ Perunding yang mengawas projek</i>	<i>Harga Kontrak</i>	<i>Tempoh</i>	<i>Peratusan Kemajuan Semasa</i>

LAMPIRAN J

LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA SYARIKAT

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Syarikat dalam satu sampul surat berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya).

Kepada :
.....
.....
(Pihak yang akan menilai tender)

Nama Syarikat

Nama Projek Yang Dilaksanakan
.....

No.Kontrak
Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Tarikh Mula : Tempoh Kontrak : tahun
Tarikh Tamat :
Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
Yang difikirkan/ dijangka layak diperakukan : hari
atas sebab-sebab :

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan);

Pencapaian sebenar :% Mengikut jadual :%

Tarikh kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai prestasi syarikat;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Syarikat dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Syarikat melaksanakan kontrak)

.....
(Tandatangan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :